



Curso ON-LINE

# ADAPTACIÓN AL CAMBIO

---

# OBJETIVOS

- **Conocer el concepto** de gestión del cambio y su impacto como profesionales del S. XXI.
- **Identificar** aquellas **situaciones de cambio** que nos afectan o afectarán en nuestro desarrollo personal y profesional.
- Conocer las **competencias y habilidades básicas** a trabajar y que tienen gran relación con la gestión del cambio.
- **Conocer el ciclo** del cambio, así como factores que propulsan y limitan el cambio.
- Aprender **cómo ser un agente del cambio**.

# ÍNDICE

## **UD1. Gestión del cambio: conceptualización y contexto.**

- 1.1. Introducción.
- 1.2. ¿Qué es la gestión del cambio?
- 1.3. El cambio en el nuevo contexto social, económico y profesional.
- 1.4. ¿Cómo nos afecta el cambio?
- 1.5. Los personajes en el cambio.
- 1.6. Ventajas e inconvenientes de la gestión del cambio.

## **UD2. Competencias y habilidades básicas para la gestión del cambio.**

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Capacidad de análisis.
- 2.3. Mentalidad disruptiva.
- 2.4. Gestión de personas y equipos.
- 2.5. Adaptabilidad.
- 2.6. Comunicación.

## **UD3. El proceso de gestión del cambio.**

- 3.1. Introducción.
- 3.2. El ciclo del cambio.
- 3.3. Factores que propulsan el cambio.
- 3.4. Factores que limitan el cambio.
- 3.5. Los 8 aceleradores del cambio.
- 3.6. Herramientas para gestionar el cambio.

25 horas

Teleformación

#### **UD4. El papel del gestor del cambio.**

4.1. Introducción.

4.2. Transformación digital y su impacto en la gestión del cambio.

4.3. Figura del gestor del cambio.

4.4. Metodología para desarrollar un proceso de cambio.

4.5. Liderazgo y cambio.