



Curso ON-LINE

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVOS

- Aplicar **habilidades personales y sociales** en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del **liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo** e impedir la aparición de conflictos.

ÍNDICE

UNIDAD DIDÁCTICA 1 Habilidades personales y sociales

1.1 Definición de habilidad personal y social.

- 1.1.1 Habilidades innatas.
- 1.1.2 Conductas aprendidas.

1.2 Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.

- 1.2.1 Iniciativa.
- 1.2.2 Comunicación.
- 1.2.3 Empatía.
- 1.2.4 Capacidad de trabajo en equipo.
- 1.2.5 Flexibilidad.
- 1.2.6 Asertividad.
- 1.2.7 Otras habilidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 2 La comunicación en la empresa

2.1 Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes

- 2.1.1 Comunicación formal.
- 2.1.2 Comunicación informal.

2.2 Función estratégica de la comunicación.

- 2.2.1 Transmisora de la cultura empresarial.
- 2.2.2 Fuente de motivación del personal.
- 2.2.3 Facilitadora del trabajo en equipo y la resolución de conflictos.

2.3 Tipos de comunicación existentes.

- 2.3.1 Por la forma de comunicación
- 2.3.2 Por el tiempo en que transcurren.
- 2.3.3 Por el ámbito en que se desarrollan.
- 2.3.4 Por el tipo de individuos al que se dirige.

- 2.3.5 Por quién dirige la comunicación.
- 2.3.6 Por el tipo de mensaje que comunica.

UNIDAD DIDÁCTICA 3 Liderazgo y trabajo en equipo

3.1 Perfil competencial del líder.

- 3.1.1 Habilidades personales y sociales.
- 3.1.2 Valores.

3.2 Funciones esenciales del líder.

- 3.2.1 Estratégicas.
- 3.2.2 Organizativas.
- 3.2.3 Operativas.
- 3.2.4 Técnicas.
- 3.2.5 Representativas.
- 3.2.6 Mediadoras.
- 3.2.7 Otras.

3.3 Funciones complementaria del líder.

- 3.3.1 Símbolo.
- 3.3.2 Sustituto
- 3.3.3 Ideólogo.

3.4 Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.

- 3.4.1 Definición de trabajo en equipo.
- 3.4.2 Definición de equipo de trabajo.

3.5 Ventajas del trabajo en equipo.

- 3.5.1 Suma e intercambio de conocimientos.
- 3.5.2 Cooperación y colaboración en la tarea.
- 3.5.3 Sinergia para la consecución de objetivos y metas.

3.6 Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en - equipo.

- 3.6.1 Liderazgo.
- 3.6.2 Comunicación.
- 3.6.3 Coordinación.
- 3.6.4 Colaboración.
- 3.6.5 Otras técnicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4 La motivación en la empresa

4.1 Teorías de la Motivación.

4.1.1 Teorías de contenido: Maslow, Mc. Gregor, Herzberg, Aldefer, Mc Clelland, otros autores.

4.1.2 Teorías de proceso: Vroom, Adams, Skinner.

4.2 Tipos de motivación y estándares de eficacia.

4.2.1 Individual.

4.2.2 Colectiva.

4.2.3 Económica.

4.2.4 No dinerario.

UNIDAD DIDÁCTICA 5 Técnicas de evitación y resolución de conflictos

5.1 Habilidades personales y sociales necesarias.

5.1.1 Comunicación efectiva.

5.1.2 Orientación a la tolerancia.

5.1.3 Manejo de las emociones.

5.1.4 Cooperación y colaboración.

5.1.5 Otras técnicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 6 La orientación al cambio

6.1 Principales inconvenientes y resistencia al cambio

6.1.1 No se reconoce la necesidad de cambio.

6.1.2 Miedo a lo desconocido.

6.1.3 Recelo sobre los fines que persigue el cambio.

6.1.4 Temor a los problemas técnicos y organizacionales que plantea.

6.1.5 Dudas sobre la propia capacidad de adaptación.

6.1.6 Sentimiento de pérdida de poder, individual y/o grupal

6.1.7 Otros inconvenientes.

6.2 Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio

6.2.1 Liderazgo.

6.2.2 Comunicación e información efectiva.

6.2.3 Actitud positiva, destacar los beneficios del cambio.

6.2.4 Metas y objetivos claros y posibles.

6.2.5 Coordinación y control de objetivos.

6.2.6 Retroalimentación (Feedback) puntual de la consecución de objetivos y metas.

6.2.7 Otras habilidades.

