



Curso ON-LINE

ACCESS 2016 AVANZADO

OBJETIVOS



- Adquirir las habilidades necesarias para **gestionar las bases de datos** de manera que resuelvan los problemas complejos que surjan, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.
- Aprender el **manejo de los datos en las bases de datos Access**, haciendo especial referencia a las funciones de agregar y editar registros, seleccionar y buscar datos, etc.
- Profundizar en la **realización de formularios de Access 2016** con especial aplicación de todo tipo de controles para obtener un mayor control en la introducción de datos.
- Adquirir los **conocimientos necesarios para realizar informes** que concreten y operen con la información obtenida en las tablas.
- Aprender a **realizar formularios para el registro de los datos** de manera ordenada, y obtener informes que faciliten la organización del trabajo.

ÍNDICE

UD1. Consultas avanzadas con Access I

UD2. Consultas avanzadas con Access II

UD3. Formularios avanzados con Access. Vista diseño.

UD4. Informes avanzados con Access. Ventana de diseño.

UD5. Objetos y desarrollo de macros con Access.

UD6. Opciones avanzadas y de seguridad con Access.

UD7. Redes, Internet y Access

