
PROGRAMA FORMATIVO EMPRESARIAL CEOE-TENERIFE CON ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA

*Curso de Plan General de
Contabilidad*

CEOE
Tenerife



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

*Modalidad ONLINE con diploma acreditativo
de la Universidad de Nebrija*



INTRODUCCIÓN

PLAN FORMATIVO PROPIO

CEOE TENERIFE, con este Plan Formativo Propio, **ofrece a empresas, profesionales y trabajadores una formación de alto nivel en Cursos de Especialización Empresarial** con la Acreditación de la prestigiosa Universidad de Nebrija.

La Universidad de Nebrija es una institución universitaria reconocida internacionalmente por la **calidad de sus planes de estudio** y la aplicación **práctica de habilidades y conocimientos al entorno de la empresa.**



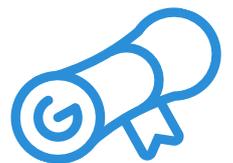
DESCRIPCIÓN

Objetivos

- Interpretar los **documentos-justificantes mercantiles habituales derivados de la actividad empresarial** y relevantes en la realización de los registros contables, reconociendo la información contenida en los mismos
- Registrar contablemente las **operaciones económicas aplicando el método contable** de partida doble, sus instrumentos y sus fases
- Aplicar el **método contable de partida doble al registro de las transacciones económicas** de acuerdo con las normas contables en vigor
- Cumplimentar los **libros auxiliares de IVA y de bienes de inversión** aplicando la normativa del impuesto



100
horas



4
crédito ECTS

CURSO - Temario

Unidad 1

Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable.

1. Documentación mercantil y contable.
 - 1.1. Documentos-justificantes mercantiles tipo y su interpretación.
 - 1.2. Organización y archivo de los documentos mercantiles.
 - 1.3. Libros contables obligatorios y auxiliares.
2. La Empresa: clases de empresas.
 - 2.1. Criterios de clasificación de las empresas.
 - 2.2. Clasificación según su actividad económica.
 - 2.3. Clasificación según su forma jurídica.
 - 2.4. Clasificación según su dimensión.
 - 2.5. Clasificación según la titularidad del capital.
 - 2.6. Clasificación según su ámbito geográfico.
 - 2.7. Las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME).
3. Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago.

Unidad 2

El Patrimonio de la empresa

1. Concepto contable de patrimonio.
 - 1.1. Introducción.
 - 1.2. Elementos patrimoniales.
2. Inventario y masas patrimoniales.
 - 2.1. Concepto de inventario.
 - 2.2. Clases de inventario.
 - 2.3. Fases de la inventarización.
 - 2.4. Estructura del inventario.
3. Clasificación de las masas patrimoniales.
4. El equilibrio patrimonial.
5. Estructura del balance de situación.
6. Diferencias entre el inventario y el balance de situación.

Unidad 3

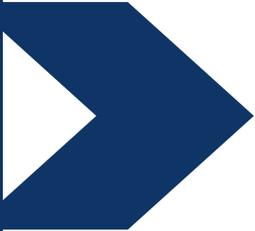
Registros contables de la actividad empresarial.

- 1.** El instrumento de representación contable: Teoría de las cuentas. Concepto de cargo y abono. Cuentas de Activo-Pasivo. Cuentas de gastos e ingresos.
 - 1.1.** Teoría de las cuentas.
- 2.** El método de registro contable: La partida doble. Aplicación del método en la contabilidad.
- 3.** Balance de comprobación de sumas y saldos.
 - 3.1.** Concepto de balance de comprobación.
 - 3.2.** El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias.
- 4.** Plan General Contable en vigor.
 - 4.1.** Introducción.
 - 4.2.** El plan general de contabilidad español y la normalización contable.
 - 4.3.** Estructura del plan general de contabilidad español.
- 5.** Amortización y provisión.
 - 5.1.** Introducción. Diferencia entre amortización y provisión.
 - 5.2.** Amortización y su tratamiento contable.
- 6.** Periodificación de gastos e ingresos.
 - 6.1.** La periodificación contable.
- 7.** Realizar un ciclo contable básico completo. Cierre y apertura de la contabilidad.
 - 7.1.** Concepto de ciclo contable.
 - 7.2.** Las fases del ciclo contable.
 - 7.3.** La fase de regularización.
 - 7.4.** Cierre y apertura de la contabilidad.
- 8.** La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: Código deontológico el delito contable normativa mercantil en torno al secreto contable.
 - 8.1.** La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables.
 - 8.2.** Código deontológico.
 - 8.3.** El delito contable.
 - 8.4.** El secreto de la contabilidad y sus limitaciones.

Unidad 4

Contabilidad del IVA en los libros auxiliares.

- 1.** Operaciones sujetas no sujetas y exentas al impuesto.
 - 1.1.** Normativa aplicable.
 - 1.2.** Operaciones sujetas. El hecho imponible.
 - 1.3.** Operaciones no sujetas.
 - 1.4.** Operaciones exentas.
 - 1.5.** Sujeto pasivo.
 - 1.6.** Devengo del impuesto.
 - 1.7.** Base imponible.
 - 1.8.** Regímenes especiales.
- 2.** Tipos de IVA vigentes en España.
- 3.** Contabilización de IVA.
 - 3.1.** El IVA soportado deducible y no deducible.
 - 3.2.** El IVA repercutido.
 - 3.3.** La contabilidad del IVA.
- 4.** El IVA en las operaciones intracomunitarias.
 - 4.1.** Identificar facturas con IVA intracomunitario.
 - 4.2.** Contabilización.
- 5.** Liquidación del Impuesto.
 - 5.1.** Plazos de declaración-liquidación.
 - 5.2.** Explicar cómo se realiza una liquidación del IVA.
 - 5.3.** Realizar con ejemplos prácticos una liquidación del modelo empleado para Pymes.
- 6.** Libros de registro de IVA.
 - 6.1.** Libro de registro de facturas expedidas.
 - 6.2.** Libro de registro de facturas recibidas.



Modalidad ONLINE
con diploma acreditativo de la
Universidad de Nebrija



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

En colaboración con



NOAINNOVA
FORMACIÓN EMPRESARIAL