



Curso ON-LINE

GESTIÓN DE COMPRAS EN EL PEQUEÑO COMERCIO

Titulación expedida por la Universidad Antonio de Nebrija
en colaboración con AGRUPACIÓN VÉRTICE¹

OBJETIVOS



- Determinar las **necesidades de compra y reposición de productos** de pequeños comercios, a partir de distintos escenarios de previsión de ventas, tendencias, capacidad del punto de venta, rotación, stock disponible y coste de distintos tipos de productos
- Aplicar técnicas de compra en la **selección de proveedores** y negociación de las condiciones de adquisición del surtido de productos de pequeños comercios
- Elaborar la documentación relativa al proceso de **aprovisionamiento de productos**, especificando cantidades y condiciones de suministro y procedimientos de tramitación utilizados habitualmente con proveedores y centrales de compra en pequeños comercios
- Aplicar técnicas de **organización y gestión** en el aprovisionamiento y almacenaje de productos en pequeños comercios, que aseguren la capacidad de respuesta y conservación del surtido de productos, utilizando aplicaciones ofimáticas específicas
- Analizar la rentabilidad de **productos-tipo** de pequeños comercios, utilizando ratios e indicadores sencillos de ventas, manteniendo y actualizando un surtido de productos competitivo, de calidad e innovador

ÍNDICE

UD1: Planificación de compras en el pequeño comercio

- 1.1 Objetivos de planificación.
- 1.2 Fases del ciclo de compras.
- 1.3 Criterios de aprovisionamiento en el pequeño comercio.
- 1.4 Previsión de compras y ventas.

UD2. Técnicas de negociación con proveedores

- 2.1 Acuerdos con proveedores: el contrato de suministro.
- 2.2 Técnicas de comunicación y negociación con proveedores..

- 2.3 Instrumentos de negociación con proveedores.
- 2.4 Centrales de compra.
- 2.5 Internet como herramienta de búsqueda de proveedores y canal de compra

UD3: Gestión administrativa de pedidos

- 3.1 Realización de pedidos a través de medios presenciales y telemáticos.
- 3.2 Especificaciones de producto.
- 3.3 Ofertas.
- 3.4 Detección de errores en el proceso de compra y realización de ajustes.
- 3.5 Organización material y administrativa de la documentación.

UD4. Almacenaje y gestión del aprovisionamiento del pequeño comercio

- 4.1 Organización del almacenaje en pequeños comercios.
- 4.2 Recepción de mercancías y productos.
- 4.3 Sistemas de codificación de productos.
- 4.4 Gestión de stocks.
- 4.5 Recuento e inventario de productos.
- 4.6 Aplicaciones ofimáticas de aprovisionamiento y almacén para pequeños comercios.

UD5: Análisis y gestión del surtido de productos en el pequeño comercio:

- 5.1 Seguimiento y gestión de ventas.
- 5.2 Ratios para la gestión de productos.
- 5.3 Detección de productos obsoletos y poco rentables.
- 5.4 Incorporación de innovaciones y novedades a la gama de productos.