

Gestión de Reservas de Habitaciones y Otros Servicios de Alojamientos

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 horas

Titulación expedida por la Universidad Rey Juan Carlos¹

Objetivos

Analizar los procesos administrativos de reserva de habitaciones y otros servicios propios de alojamientos, aplicando los procedimientos y operaciones idóneos para su puesta en práctica

Índice

UD1. Gestión de reservas de habitaciones y servicios propios de alojamientos

- 1.1 Tratamiento y análisis del estado de reservas.
- 1.2 Procedimientos de recepción, aceptación, confirmación, modificación y cancelación de reservas.
- 1.3 Utilización de programas informáticos específicos de reservas.
- 1.4 Emisión de informes o listados. La “rooming list”.
- 1.5 Legislación sobre reservas. La figura del “Overbooking”.

¹ Una vez superado el curso