

# Oratoria y Discursos - Como Hablar en Público

---

**Modalidad: Teleformación**

**Duración: 80 horas**

**Titulación expedida por la Universidad Rey Juan Carlos<sup>1</sup>**

## Objetivos

- Conocer las bases fundamentales de la oratoria
- Saber elaborar un discurso
- Conocer las técnicas para hablar en público
- Disponer de recursos para enfrentarse al público y salir indemne

## Índice

### **UD1. Cómo comunicar bien.**

- 1.1 Dificultades para hablar en público.
- 1.2 Idea central del discurso.
- 1.3 La dicción.
- 1.4 La imagen personal.
- 1.5 Ayudas técnicas.
- 1.6 Reacciones al público y su control.

### **UD2. Elementos básicos del buen orador.**

- 2.1 Evaluación histórica de la retórica y del discurso.
- 2.2 Utilización de la retórica en política.
- 2.3 Improvisación del discurso.
- 2.4 Reglas de la oratoria y del discurso.
- 2.5 Utilización del discurso persuasivo en medios de comunicación de masas.

### **UD3. Elaboración del discurso.**

- 3.1 Definición.
- 3.2 Funciones.
- 3.3 Tipos de discurso.
- 3.4 Preparación y construcción.
- 3.5 Desarrollo de un discurso.

### **UD4. Comunicación verbal y no verbal.**

- 4.1 Formas de estudio de la comunicación interpersonal.
- 4.2 Conocer el estado de ánimo de nuestros interlocutores por sus gestos.
- 4.3 Reconocimiento de espacios personales y forma de actuar.

---

<sup>1</sup> Una vez superado el curso

**UD5. PNL como herramienta de utilidad para el orador.**

5.1. ¿Qué es la PNL?

5.2. Herramientas empleadas en PNL: 1. La calibración y la agudeza sensorial.

5.3. Herramientas empleadas en PNL: 2. Rapport.

5.4. Herramientas empleadas en PNL: 3. Niveles neurológicos.

**UD6. Análisis crítico de un discurso.**

6.1 Relaciones sociales.

6.2 Relaciones de poder.

6.4 Estructuras y estrategias discursivas.

6.5 Control de aspectos externos e internos del discurso público.