

# Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas

---

**Modalidad: Teleformación**

**Duración: 60 horas**

**Titulación expedida por la Universidad Rey Juan Carlos<sup>1</sup>**

## Objetivos

- Analizar los instrumentos y medios de cobro y pago más habituales en pequeños negocios seleccionando los mismos en función de sus características, de las necesidades y de posibles acuerdos, formalizando y tramitando la documentación correspondiente.
- Aplicar los métodos más habituales de control de tesorería en pequeños negocios, realizando los cálculos necesarios a través de medios convencionales u ofimáticos y resolviendo las principales incidencias.
- Aplicar la normativa contable, fiscal y laboral en la gestión habitual de pequeños negocios deduciendo las obligaciones periódicas exigidas.

## Índice

### **UD1. Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas**

- 1.1 Legislación mercantil básica.
- 1.2 La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas.
- 1.3 Fórmulas de reclamación de impagados.

### **UD2. Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas**

- 2.1 Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control.
- 2.2 Técnicas para la detección de desviaciones.
- 2.3 Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería.

### **UD3. Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas**

- 3.1 Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
- 3.2 La gestión fiscal en pequeños negocios.
- 3.3 Obligaciones de carácter laboral.
- 3.4 Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.

---

<sup>1</sup> Una vez superado el curso