

Gestión de compras en el pequeño comercio

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 horas

Titulación expedida por la Universidad Rey Juan Carlos¹

Objetivos

- Determinar las necesidades de compra y reposición de productos de pequeños comercios, a partir de distintos escenarios de previsión de ventas, tendencias, capacidad del punto de venta, rotación, stock disponible y coste de distintos tipos de productos
- Aplicar técnicas de compra en la selección de proveedores y negociación de las condiciones de adquisición del surtido de productos de pequeños comercios
- Elaborar la documentación relativa al proceso de aprovisionamiento de productos, especificando cantidades y condiciones de suministro y procedimientos de tramitación utilizados habitualmente con proveedores y centrales de compra en pequeños comercios
- Aplicar técnicas de organización y gestión en el aprovisionamiento y almacenaje de productos en pequeños comercios, que aseguren la capacidad de respuesta y conservación del surtido de productos, utilizando aplicaciones ofimáticas específicas
- Analizar la rentabilidad de productos-tipo de pequeños comercios, utilizando ratios e indicadores sencillos de ventas, manteniendo y actualizando un surtido de productos competitivo, de calidad e innovador

Índice

UD1: Planificación de compras en el pequeño comercio

- 1.1 Objetivos de planificación.
- 1.2 Fases del ciclo de compras.
- 1.3 Criterios de aprovisionamiento en el pequeño comercio.
- 1.4 Previsión de compras y ventas.

UD2. Técnicas de negociación con proveedores

- 2.1 Acuerdos con proveedores: el contrato de suministro.
- 2.2 Técnicas de comunicación y negociación con proveedores.
- 2.3 Instrumentos de negociación con proveedores.
- 2.4 Centrales de compra.
- 2.5 Internet como herramienta de búsqueda de proveedores y canal de compra.

¹ Una vez superado el curso

UD3: Gestión administrativa de pedidos

- 3.1 Realización de pedidos a través de medios presenciales y telemáticos.
- 3.2 Especificaciones de producto.
- 3.3 Ofertas.
- 3.4 Detección de errores en el proceso de compra y realización de ajustes.
- 3.5 Organización material y administrativa de la documentación.

UD4. Almacenaje y gestión del aprovisionamiento del pequeño comercio

- 4.1 Organización del almacenaje en pequeños comercios.
- 4.2 Recepción de mercancías y productos.
- 4.3 Sistemas de codificación de productos.
- 4.4 Gestión de stocks.
- 4.5 Recuento e inventario de productos.
- 4.6 Aplicaciones ofimáticas de aprovisionamiento y almacén para pequeños comercios.

UD5: Análisis y gestión del surtido de productos en el pequeño comercio:

- 5.1 Seguimiento y gestión de ventas.
- 5.2 Ratios para la gestión de productos.
- 5.3 Detección de productos obsoletos y poco rentables.
- 5.4 Incorporación de innovaciones y novedades a la gama de productos.