



Gestión administrativa del proceso comercial

Modalidad: Teleformación

Duración: 80 horas

Titulación expedida por la Universidad Rey Juan Carlos¹

Objetivos

- Confeccionar los documentos básicos de las operaciones de compraventa, utilizando los medios informáticos o telemáticos, realizando los cálculos necesarios y aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente
- Aplicar métodos de control de existencias, teniendo en cuenta los principales sistemas de gestión de almacén y las tipologías de productos y/o servicios, en distintas actividades empresariales

Índice

UD1. Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional

1.1 Selección de proveedores: Criterios de selección.

1.2 Gestión administrativa del seguimiento de clientes.

1.3 Identificación de documentos básicos.

1.4 Confección y cumplimentación de documentación administrativa en operaciones de compraventa.

1.5 Identificación y cálculo comercial en las operaciones de compra y venta.

1.6 Cotejo de los datos de los documentos formalizados con: los precedentes, los datos proporcionados por clientes-proveedores.

1.7 Tramitación y gestión de las incidencias detectadas en el procedimiento administrativo de compra-venta.

1.8 Aplicación de la normativa vigente en materia de actualización, seguridad y confidencialidad.

UD2. Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa

2.1 Legislación mercantil básica.

2.2 Legislación fiscal básica.

2.3 Legislación sobre IVA.

2.4 Conceptos básicos de Legislación mercantil y fiscal de la Unión Europea: Directivas Comunitarias y operaciones intracomunitarias.

¹ Una vez superado el curso

UD3. Gestión de stocks e inventarios

3.1 Conceptos básicos: existencias, materias primas, embalaje, envasado y etiquetado.

3.2 Almacenamiento: sistemas de almacenaje, ubicación de existencias, análisis de la rotación.

3.3 Procedimiento administrativo de la gestión de almacén.

3.4 Sistemas de gestión de existencias convencionales: características y aplicación práctica.

3.5 Control de calidad en la gestión de almacén.

3.6 Los distintos sistemas de control de calidad: aspectos básicos.